

INVULINSTRUCTIE (HER)AANMELDINGSFORMULIER

Voor het aanmelden van patiënten bij de Trombosedienst Delft (TDD) verzoeken wij u een **volledig ingevuld (her)aanmeldingsformulier te faxen naar 015 – 215 96 08** (dit nummer staat ook vermeld aan de voorzijde van het aanmeldingsformulier).

De Trombosedienst neemt contact op met de aangemelde patiënten voor de eerste afspraak. De intake (eerste afspraak) vindt thuis plaats, voor verdere controle INR vragen we patiënten zoveel mogelijk naar onze prikpunten te komen.

Let op: sommige patiënten zijn al ingeschreven bij de Trombosedienst Labwest. Dit geldt vooral voor patiënten, woonachtig te Den Haag. Graag dan faxen naar 070-3942077.

Aandachtspunten bij het invullen:

- Het aanmeldingsformulier moet getekend zijn door de aanvragend arts.
- Indicatie omschrijven, dus niet verwijzen naar achterzijde formulier
- Vul bij patiënten die al onder behandeling van de Trombosedienst waren, de reden van opname in.
- Sticker duidelijk en op de juiste plaats afdrukken.
- Zo mogelijk de INR'en en de dosering tijdens week voor ontslag invullen.
- Graag achter de afdeling een telefoonnummer vermelden, zodat de Trombosedienst eventueel nadere informatie kan inwinnen.
- Tijdelijk adres invullen als patiënt bij ontslag niet naar huis gaat.
- Datum van ontslag invullen!

Bijzondere punten van aandacht:

- Wij adviseren onze patiënten om de doseerbrief bij iedere behandeling of ziekenhuisopname aan de specialist te overhandigen. Dit is juist bij ontslag voor de doordosering op het (her)aanmeldingsformulier van groot belang.
- Graag aan ons doorgeven als het ontslag van een reeds bij ons aangemelde patiënt bij nader inzien niet doorgaat.